

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт филологии и социальных коммуникаций  
Кафедра журналистики и издательского дела



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института филологии  
и социальных коммуникаций

Перетятая О.С.

« 16 » \_\_\_\_\_ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Издательское планирование

По направлению подготовки	42.04.03 Издательское дело
Программа магистратуры	Редактор средств массовой информации
Квалификация выпускника	магистр
Форма обучения	очная
Курс	1-й (1-й семестр)

Луганск, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины «Издательское планирование» является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки магистров по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело очной формы обучения.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08 июня 2017 года № 513 (с изменениями и дополнениями) и Профессиональными стандартами, утвержденными Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 08 сентября 2015 года № 608н, от 21 мая 2014 года № 332н (с изменениями от 12.12.2016 №727н), от 04 августа 2014 года № 538н, от 17 января 2017 года № 40н.

#### СОСТАВИТЕЛИ:

кандидат филологических наук, доцент кафедры журналистики и издательского дела ФГБОУ ВО «ЛГПУ» Куянцева Елена Александровна;  
старший преподаватель кафедры журналистики и издательского дела ФГБОУ ВО «ЛГПУ» Калина Наталья Юрьевна.

Утверждена на заседании кафедры журналистики и издательского дела  
Протокол от « 9 » сентября 20 26 г. № 5

Заведующий кафедрой

журналистики и издательского дела




Е.А. Куянцева

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии Института филологии и социальных коммуникаций

Протокол от «14» января 2025 г. № 5

Председатель учебно-методической комиссии Института филологии и социальных коммуникаций



А. В. Сысенко

#### СОГЛАСОВАНО:

Директор Департамента образования

« 16 » сентября 2025 г.



В. В. Савенков

## 1. Цели и задачи учебной дисциплины

### Цели изучения дисциплины:

- ознакомление магистрантов с издательским планированием как важной составляющей технологического цикла редакционно-издательского процесса;
- освоение требований и правил издательского планирования, механизмов контроля над выполнением планов, оценочных критериев, технологий создания и реализации издательского продукта.

### Задачи:

- рассмотреть виды издательского планирования, основные этапы планирования и реализации издательского репертуара, критерии оценки эффективности издательских проектов;
- изучить правила составления перспективного плана деятельности издательства и плана поэтапной подготовки изданий;
- формировать умения и навыки по оценке книжного рынка, анализу потребительского спроса на печатную продукцию, прогнозированию успешности издательских проектов, принятию управленческих решений на всех этапах издательского процесса;
- совершенствовать навыки использования информационных технологий и программного обеспечения в редакционно-издательской деятельности.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Издательское планирование» входит в базовую (обязательную) часть дисциплин учебного плана подготовки магистрантов.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются: **знания** технологий производства печатных и электронных изданий; основ авторского права; ключевых показателей рынка книжных изданий; основных методов мониторинга покупательского спроса в издательском деле; понятия «издательский проект»; типологической структуры издательской продукции; **владение** навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском языке, навыками проведения социологических и маркетинговых исследований; **умения** проводить маркетинговые исследования книжного рынка; давать типовидовую характеристику издания; оценивать авторский оригинал; рассчитывать рентабельность конкретного издательского проекта.

Теоретическим базисом для освоения дисциплины служат знания, полученные студентами в процессе изучения курсов «Управление проектами в СМИ», «Профессиональная деятельность современного редактора». Содержание дисциплины служит основой для освоения дисциплины «Продвижение СМИ на рынке».

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций.

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты обучения по дисциплине
Профессиональные		
ПК-2	ПК-2.1. Знать: тенденции развития рынка печатных и электронных средств информации при формировании репертуара издательской продукции. ПК-2.2. Уметь: учитывать тенденции развития рынка	Знает: виды издательского планирования, основные этапы планирования и реализации издательского репертуара, критерии оценки эффективности издательских проектов. Умеет: оценивать книжный рынок, анализировать потребительский

	печатных и электронных средств информации при формировании репертуара издательской продукции. ПК-2.3. Владеть: навыками формирования репертуара издательской продукции.	спрос на печатную продукцию, прогнозировать успешность издательских проектов. Владеет: навыками составления перспективного плана деятельности издательства и плана поэтапной подготовки изданий.
--	---	--

#### 4. Структура и содержание учебной дисциплины.

##### 4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов /зач. ед.	
	Очная форма	Заочная форма
<b>Общая учебная нагрузка</b>	<b>72 (2,0 з.е.)</b>	-
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего часов), в том числе:</b>	<b>24</b>	-
Лекции	8	-
Семинарские занятия	-	-
Практические занятия	16	-
Лабораторные работы	-	-
Контрольные работы	-	-
Курсовая работа (курсовой проект)	-	-
Другие формы и методы организации образовательного процесса (контроль)	4	-
Самостоятельная работа студента	44	-
Форма аттестации	зачет	-

##### 4.2. Содержание разделов учебной дисциплины.

**Тема 1. Планирование работы издательства.** Понятие, цели и задачи издательского планирования. Текущая (операционная), инвестиционная и финансовая деятельность издательства. Нормы и нормативы, действующие в издательствах. Материальные нормативы. Нормы и нормативы труда. Календарно-плановые нормативы. Основные этапы издательского планирования. Общие принципы планирования по А. Файолю: необходимости планирования, единства планов, непрерывности планов, гибкости и точности. Методы планирования. Системы планирования: централизованная, децентрализованная, смешанная. Контроль, его цели. Виды контроля: предварительный, текущий и итоговый.

**Тема 2. Виды издательского планирования.** Тематическое планирование в издательстве. Перспективный тематический план. План редакционно-подготовительных работ. Годовой тематический план. Аннотированный тематический план. Планирование операционной деятельности издательства. Количественные единицы измерения издательской продукции. План выпуска и сдачи продукции. План художественно-технического оформления изданий. План по труду. План потребности в бумаге и переплетных материалах. План по себестоимости, продажам готовой продукции и прибыли издательства. План маркетинговой деятельности. Планирование финансовой и инвестиционной деятельности издательства. Оперативное планирование.

**Тема 3. Издательский портфель.** Понятие издательского портфеля, его назначение, виды (договорной, редакционный и производственный). Портфельный запас. Особенности формирования издательского портфеля. Перспективный и ретроспективный подход. Роль редактора в формировании издательского портфеля.

##### 4.3. Лекции.

№ п/п	Наименование темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
1 семестр			
1	Планирование работы издательства.	4	-
2	Виды издательского планирования.	2	-
3	Издательский портфель.	2	-
Итого:		8	-

#### 4.4. Практические занятия.

№ п/п	Наименование темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
1 семестр			
1	Планирование в издательстве: сущность, задачи и основные этапы.	4	-
2	Виды издательского планирования.	4	-
3	Издательский портфель как инструмент реализации стратегии издательства.	4	-
4	Роль редактора в формировании издательского портфеля.	4	-
Итого:		16	-

#### 4.5. Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

#### 4.6. Самостоятельная работа студента.

№ п/п	Наименование раздела / темы	Вид самостоятельной работы	Объем часов	
			Очная форма	Заочная форма
1 семестр				
1	Планирование как инструмент обеспечения экономической устойчивости и эффективности функционирования издательства.	Изучение литературы по теме, письменный отчет, выполнение заданий для самостоятельной работы	10	-
2	Перспективное тематическое планирование.	Изучение литературы по теме, письменный отчет, выполнение заданий для самостоятельной работы	10	-
3	План маркетинговой деятельности издательства.	Изучение литературы по теме, письменный отчет, выполнение заданий для самостоятельной работы	10	-
4	Особенности формирования издательского портфеля.	Изучение литературы по теме, письменный отчет, выполнение заданий для самостоятельной работы	10	-

5	Роль редактора в формировании издательского портфеля.	Подготовка мультимедийной презентации	14	-
<b>Итого:</b>			<b>44</b>	<b>-</b>

#### 4.7. Курсовые работы учебным планом не предусмотрены.

#### 5. Методическое обеспечение, образовательные технологии.

Преподавание дисциплины осуществляется с применением традиционных форм работы (учебная лекция, практическое занятие), а также предусматривает использование методик активного обучения: эвристических бесед, подготовки и публичной защиты докладов (с мультимедийной презентацией).

#### 6. Формы контроля освоения учебной дисциплины.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины «Издательское планирование» включает: опрос; выполнение заданий для самостоятельной работы; подготовку доклада и мультимедийной презентации; выполнение заданий контрольной работы. Критерии оценивания учитывают результаты посещаемости лекций, выполнения контрольной работы, заданий для самостоятельной работы. Это позволяет создать объективную картину освоения студентами дисциплины и учитывается на зачете.

Промежуточный контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме устного зачета.

Система оценивания учебных достижений студентов, оценочные средства представлены в фонде оценочных средств к рабочей программе учебной дисциплины.

#### Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная система	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90–100	<b>А</b> – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	Зачтено
Хорошо	83–89	<b>В</b> – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	
Хорошо	75–82	<b>С</b> – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	
Удовлетворительно	63–74	<b>Д</b> – удовлетворительно – теоретическое содержание	

		дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки.	
Удовлетворительно	50–62	Е – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.	
Неудовлетворительно	21–49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	
Неудовлетворительно	0–20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	Не зачтено

## 7. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины.

### а) Основная литература:

1. Климова, О. В. Современное издательское дело: опыт редактора : учебное пособие / О. В. Климова. – 2-е изд., стер. – М.: ФЛИНТА, 2021. – 132 с.
2. Кузнецов, Б. А. Экономика и организация издательской деятельности: книгоиздание: учебное пособие / Б. А. Кузнецов. – М.: Университетская кн., 2012. – 358 с.
3. Лукин, В. Б. Управление издательской деятельностью: учебное пособие / В. Б. Лукин, В. В. Атаман, Н. А. Панова, Н. С. Зюков. – М. : МГУП, 2012. – 253 с.
4. Основы современной издательской деятельности: учебник / И. Ю. Плотникова, О. В. Климова. – М.: ФЛИНТА; Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2023. – 208 с.
5. Эриашвили, Н. Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Издательское дело и редактирование», «Книгораспространение», «Менеджмент» / Н. Д. Эриашвили, В. К. Старостенко. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 302 с.

### б) дополнительная литература:

1. Акопов, А. И. Общий курс издательского дела: учебное пособие / А. И. Акопов; под ред. проф. В. В. Тулупова. – Воронеж: Фак-т журналистики ВГУ, 2004. – 217 с.
2. Жарков, В. М. Экономика и организация издательского дела: краткий курс / В. М. Жарков, Б. А. Кузнецов, И. Н. Чистова. – М.: МГУП, 2002. – 73 с.

3. Редакторская подготовка изданий: учебник / С.Г. Антонова, В.И. Васильев, И.А. Жарков, О.В. Коланькова, Б.В. Ленский, Н.З. Рябинина, В.И. Соловьев; под общ. ред. С.Г. Антоновой. – М.: Издательство МГУП, 2002. – 468 с.

4. Экономика издательского дела: конспект лекций / В.Б. Лукин, Н.А. Панова, Н.С. Зюков; под общ. ред. В.Б. Лукина. – М.: МГУП имени И. Федорова, 2014. – 143 с.

**в) Интернет-ресурсы:**

1. Мелешкина, И. М. Экономика издательского дела : учебное пособие / И. М. Мелешкина. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. – 80 с. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/102989.html>.

2. Туралина, Н. А. Маркетинг в издательском деле : учебно-методическое пособие / Н. А. Туралина, М. С. Малышева, Ю. Н. Сушкова. – Белгород : БГИИК, 2023. – 82 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/408044>.

3. Формирование издательских портфелей: практикум : учебное пособие / Т. Ю. Депцова, А. А. Нечитайло, А. А. Гнутова, Н. В. Прядильникова. – Самара : Самарский университет, 2022. – 82 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/336575>.

**8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.**

Аудиторное оснащение: лекционная аудитория, рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, рабочие места студентов, канцелярское оснащение учебного процесса.

Лекционные занятия: мультимедийная аудитория 1-316 (компьютер с прикладным программным обеспечением: проектор, колонки, программа для просмотра видеофайлов, система видеомонтажа, интерактивная доска, электронные презентации по темам дисциплины).

Практические занятия: компьютерный класс, презентационная техника (компьютер, проектор, экран).

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение: программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Яндекс»); программы демонстрации видеоматериалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»); программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft Power Point»).

Преподавание дисциплины предусматривает доступ обучающихся к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета, которая обеспечивает возможность доступа обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.



[illegible]